

FACULDADE DE TECNOLOGIA IPPEO



MANUAL DO ALUNO

CURITIBA - PR

2018

EDUCAÇÃO

A educação é um processo lento como o florescer de uma flor; a fragrância se faz cada vez mais profunda e perceptível quando brota em silêncio, pétala por pétala, até que surja a flor completa.

Sathya Sai Baba

APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Aluno(a),

O Manual do Aluno é de importância fundamental para você, uma vez que o início das aulas é sempre repleto de novidades.

Nele, você encontrará informações importantes sobre a Faculdade de IPPEO, cursos, normas acadêmicas e de conduta dentro da Instituição.

Sinta-se convidado a entrar em contato com nossos coordenadores, secretários e professores sempre que estiver com alguma dúvida, pois, temos o compromisso do contato direto com nossos alunos.

É com grande satisfação que damos as boas vindas, desejando um ótimo semestre a você.

BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A história da Faculdade IPPEO está estritamente ligada à história de seu dirigente Prof. Dr. Dalmir José Signori, que há muito dedica a sua vida à promoção do ensino superior, especialmente na área na saúde. Com Doutorado em Odontologia deu vida ao Instituto Paranaense de Pesquisa e Ensino em Odontologia – IPPEO, credenciado pelo Ministério da Educação, pela Portaria nº. 1.134, de 10 de setembro de 2008, para a oferta de cursos de especialização em nível de pós-graduação *lato sensu*. Em 2012 obteve credenciamento com Faculdade, através da Portaria Ministerial 1.372, de 23 de Novembro de 2012, publicada no DOU de 26 de Novembro de 2012.

A Faculdade tem como princípios fundamentais a compreensão das diversidades ideológicas, religiosas, étnicas e culturais, a defesa da democracia, o respeito e o cultivo da ética e da cidadania, atuando com qualidade em seus projetos educacionais, em busca do desenvolvimento sustentável do País, do crescimento pessoal dos indivíduos e das organizações sociais com que interage em suas atividades.

Desenvolve suas atividades com o objetivo de garantir formação superior voltada para um ensino de qualidade, de acordo com as exigências do Ministério da Educação, do mercado de trabalho e da sociedade.

MISSÃO

Produzir, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, através do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente articulados, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País e do Estado do Paraná promovendo a formação de profissionais qualificados e de elevado senso crítico - capazes de atuar na construção da justiça social e da democracia.

VISÃO DE FUTURO

A Faculdade IPPEO pretende ser reconhecida nacionalmente por sua atuação como instituição de educação superior de referência na área da saúde, por meio de contribuições decisivas para o desenvolvimento das regiões em que atua. Esse reconhecimento será legitimado por meio da alta qualidade acadêmica, da produção intelectual, da relevância social, do profissionalismo da gestão e pelas propostas desolução que irá apresentar para as demandas e questões da comunidade regional e da sociedade brasileira.

SETORES

DIREÇÃO

Órgão executivo encarregado de dirigir e coordenar todas as atividades da Faculdade.

Diretor Geral: Prof. Dr. Dalmir José Signori

E-mail: dalmir@faculdadeippeo.edu.br

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

Responsável pelo suporte administrativo através de atividades relativas à admissão/contratação de pessoal, manutenção e zeladoria, patrimônio, compras, transporte e vigilância.

Diretora Administrativa - Financeira: Marcia Terezinha Souza

E-mail: financeiro@faculdadeippeo.edu.br; matricula@faculdadeippeo.edu.br

COORDENAÇÃO

Órgão responsável pela organização didática e pedagógica do curso.

Coordenadora do Curso de Gestão Hospitalar:

Prof.^a Ms. Lílian Cristiane Brunini Posseti Pulter

E-mail: coordenação@faculdadeippeo.edu.br; lpulter@gmail.com

SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica é o setor responsável pelos procedimentos acadêmicos no que se refere ao corpo docente e discente. Responsável pela confecção da documentação acadêmica.

Horário: De segunda à sexta-feira das 09h00 às 22h00. Aos sábados das 8h às 12h.

Secretária Acadêmica: Jéssica Souza Signori

E-mail: secretaria@faculdadeippeo.edu.br

BIBLIOTECA

Através da biblioteca o aluno tem acesso ao acervo de livros didáticos que irão lhe subsidiar na construção de seu conhecimento acadêmico na área de saúde.

O empréstimo acontecerá mediante apresentação de carteirinha acadêmica, e o aluno terá 5 (cinco) dias para a devolução do livro a sua escolha, e a não devolução do mesmo implicará em multa diária. No máximo poderá emprestar 3 (três) exemplares.

Horário: De segunda à sexta-feira das 09h00 às 22h00. Aos sábados das 8h às 12h.

Bibliotecário: Bruno José Leonardi

E-mail: biblioteca@faculdadeippeo.edu.br

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

O laboratório de informática está disponível para utilização exclusiva dos alunos da Faculdade IPPEO, para fins de pesquisa acadêmica, não sendo permitido seu uso para outras finalidades como acesso à redes sociais.

Horário: Aberto durante os horários das aulas.
Responsável pelo Laboratório: Diego Denega
E-mail: ti@faculdadeippeo.edu.br

CENTRAL DE ESTÁGIO

A Central de Estágio é responsável por encaminhar o aluno para estágio, assim como realização de convênios.

Coordenação de Estágio: Prof.^a Ms. Lílian Cristiane Brunini Posseti Pulter
E-mail: coordenação@faculdadeippeo.edu.br; lpulter@gmail.com

ATENDIMENTO / RECEPÇÃO

Recepcionistas devidamente qualificadas para atendimento ao público, responsáveis por rotinas administrativas de ordem acadêmica e xerox.

E-mail: recepcao@faculdadeippeo.edu.br

CANTINA

A Faculdade IPPEO conta com o serviço de cantina para uso do acadêmico, permitindo acesso à alimentação durante o período de aulas.

Horário: Aberta durante o horário das aulas.

CLÍNICA OROFACIAL

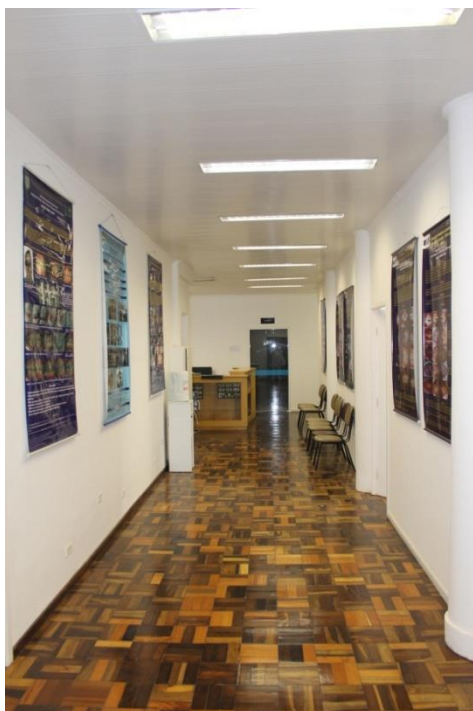
Uma clínica moderna conta com profissionais que atendem sob supervisão de mestres e doutores na área, que conta com tratamento especializado em Ortodontia e Ortopedia Facial, Implantodontia e Harmonização Orofacial.

Todos esses serviços são oferecidos a preços reduzidos.

E-mail: clinica@faculdadeippeo.edu.br; agendamento@faculdadeippeo.edu.br

ESTRUTURA

A Faculdade IPPEO, possui uma localização privilegiada, no Centro de Curitiba e oferece a seus alunos uma estrutura moderna para cursos de Graduação e Pós-Graduação, Cursos Técnicos e de Formação e Extensão, além de uma ótima opção para a realização de eventos acadêmicos, distribuídos em dois andares, contemplando auditórios, salas de aula, laboratórios, biblioteca, cobertura *wireless* em todos os ambientes. Uma equipe de trabalho devidamente qualificada para atender a comunidade acadêmica da melhor forma.



ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

SÃO DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE

- ✓ frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- ✓ utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela Faculdade;
- ✓ recorrer de decisões dos órgãos deliberativos e executivos;
- ✓ observar o regime acadêmico e disciplinar e comportar-se dentro e fora da Faculdade de acordo com princípios éticos condizentes;
- ✓ zelar pelo patrimônio da Faculdade;
- ✓ ter livre acesso as informações, referentes à oferta de cursos, programas e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação;
- ✓ o corpo discente tem como elemento representativo um representante de classe eleito pelos seus pares a cada novo semestre letivo;
- ✓ a Faculdade pode instituir prêmios, com estímulo à produção intelectual de seus alunos na forma regulada pelo Conselho Superior.
- ✓ Abster-se de manifestações denominadas popularmente de “trotes” a calouros.

NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE NÃO É PERMITIDO

- ✓ Afixar cartazes, anúncios e propagandas, sem a devida autorização, assim como, fazer propaganda de natureza político-partidária nas dependências da Faculdade IPPEO;
- ✓ Fazer uso de bebidas alcoólicas, tóxicos, jogo de cartas ou de azar em quaisquer recintos da Faculdade IPPEO;
- ✓ Interromper as aulas para dar avisos ou por qualquer outro motivo sem a devida autorização do Coordenador do Curso;
- ✓ Autorizar a entrada de visitantes ou funcionários nas salas de aula, durante os horários de aula, sem a devida autorização;
- ✓ Fumar em sala de aula ou em qualquer outro recinto fechado, de uso coletivo e destinado às atividades acadêmicas;
- ✓ Fazer uso do telefone celular dentro da sala de aula, durante apresentações no auditório ou recintos de estudos, laboratórios, biblioteca e clínica;
- ✓ É proibido portar de arma de fogo nas dependências da instituição salvo em casos de porte funcional;
- ✓ Permanecer nos corredores dos andares durante o horário de aulas. O tumulto nos corredores prejudica o andamento normal das aulas;
- ✓ A entrada de pessoas sem identificação junto à recepção. Os acessos às salas de aula são restritos aos alunos, professores, coordenadores de curso e diretores para manter a normalidade e a segurança de todos.

REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE

Os alunos estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

I – advertência verbal, nos seguintes casos:

- a) desrespeito ao Diretor, a qualquer membro do corpo docente ou a qualquer servidor da Faculdade no exercício das suas funções;
- b) desobediência a qualquer determinação emanada do Diretor ou de qualquer membro do corpo docente no exercício de suas funções.

II – repreensão, nos seguintes casos:

- a) reincidência nas faltas previstas no inciso I;
- b) ofensa ou agressão a outro aluno no recinto da Faculdade;
- c) incitamento à perturbação da ordem na Faculdade.
- d) danificação do material da Faculdade;
- e) improbidade na execução de atos ou trabalhos acadêmicos.

III – suspensão, nos seguintes casos:

- a) reincidência nas faltas prevista no inciso II;
- b) ofensa ou agressão a membro do corpo docente ou servidor da Faculdade.

IV – desligamento, nos seguintes casos:

- a) reincidência nas faltas previstas no inciso III;
- b) falsidade de documento para uso junto à Faculdade.

HORÁRIO DAS AULAS

Turno Noturno

1ª Aula - 19h00 às 19h50

2ª Aula - 19h50às 20h30

Intervalo - 20h30 às 20h40

3ª Aula - 20h40 às 21h30

4ª Aula - 21h30 às 22h20

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

A cada semestre, em data definida no Calendário Acadêmico, o aluno deverá renovar sua matrícula, de modo a manter seu vínculo com a Faculdade IPPEO, já que a frequência às aulas é permitida apenas para os alunos regularmente matriculados.

São requisitos para que os alunos possam renovar a matrícula: não possuir débitos financeiros e ter quitado a primeira parcela da semestralidade.

A matrícula é feita por semestre, admitindo-se a dependência em até 2 (duas) disciplinas, observada a compatibilidade horária.

Os alunos que efetuarem matrícula fora do prazo previsto e após o início do semestre letivo receberão faltas nas disciplinas, em todas as atividades acadêmicas ministradas anteriormente à efetivação da matrícula.

TRANCAMENTO

O aluno que desejar suspender o vínculo com a Faculdade IPPEO poderá trancar a sua matrícula, desde que o trancamento seja requerido em época prevista no Calendário Escolar e observados os seguintes princípios:

- ✓ Não pode exceder a 4 (quatro) períodos para a graduação tecnológica, durante todo o curso;
- ✓ Não assegura ao aluno o reingresso no curso ou no currículo que cursava, sujeitando-o a processo de adaptação de estudos, em caso de mudança havida durante o afastamento.
- ✓ Interrompe a contagem de tempo, para efeito do prazo de integralização prevista para o curso.

Será possível o trancamento de matrícula fora do prazo estabelecido, se motivado por problemas de saúde que impeçam a frequência às aulas, desde que devidamente comprovados por atestado médico.

Vencido o período do trancamento, será considerado desistente o aluno que não efetivar sua matrícula no prazo estabelecido.

TRANSFERÊNCIA E DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

No limite das vagas existentes e mediante processo seletivo, a Faculdade aceitará a transferência de alunos provenientes de cursos idênticos ou afins, ministrados por estabelecimento de ensino superior, nacional ou estrangeiro, na época prevista no calendário acadêmico.

O requerimento de matrícula por transferência é instruído com a seguinte documentação: histórico acadêmico do aluno no curso de origem, programas e cargas horárias das disciplinas cursadas com aprovação, e guia de transferência expedida pela instituição de origem devidamente autenticada.

O aluno transferido está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, aproveitados os estudos realizados com aprovação na instituição de origem.

O aproveitamento de estudos é concedido e as adaptações são determinadas pelo Colegiado de Curso, professor da disciplina e observadas as seguintes e demais normas da legislação pertinente.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO APRENDIZADO DO DISCENTE

Os exercícios acadêmicos, em número de dois por período letivo, constam de trabalhos de avaliação, trabalho de pesquisa e outras formas de verificação prevista no plano de ensino da disciplina. A cada verificação de aproveitamento é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero a dez. Atribui-se nota zero ao aluno que deixar dese submeter à verificação prevista na data fixada, assim como ao que nela utilizar meio fraudulento.

Para ser aprovado, sem a Prova Final, o aluno precisa alcançar média 7.0 (sete inteiros). Caso obtenha média semestral entre 5.0 (cinco inteiros) e 6.9 (seis inteiros e nove décimos), o aluno deve submeter-se à Prova Final e deverá obter nota 6.0 (seis) através da média aritmética da soma da média semestral com o exame final. Ao aluno que não justificar a falta no dia de prova ou ainda não comparecer à segunda chamada, será atribuída nota 0.0 (zero).

O aluno reprovado por não ter alcançado seja a frequência, sejam as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina como dependência (permitido apenas duas).

REGISTRO DE FREQUÊNCIA E DE NOTAS

O professor deverá proceder ao registro da frequência por meio de chamadas diárias. Em caso de duas aulas geminadas, devem ser registradas duas presenças, ou duas ausências, ou uma presença e uma ausência, conforme seja a situação do aluno naquele dia. A uniformização de procedimentos por todo o corpo docente evita questionamentos e reclamações.

O aluno deve acompanhar sua vida acadêmica no sistema eletrônico.

Segundo a legislação de ensino, não existe abono de faltas, salvo em casos de convocação pelo Serviço Militar ou pela Justiça Eleitoral. Não há como atribuir presença a quem esteve ausente. Da mesma maneira, não existe abono de faltas aos alunos que, por motivos religiosos, não puderem comparecer às aulas em certos dias da semana.

O aluno deverá comparecer a 75% do total de horas letivas para aprovação em cada disciplina. Orientações aos alunos para o controle de sua frequência devem constituir-se em um hábito do professor.

PROVAS 2ª CHAMADA E REVISÃO DE PROVA

O aluno que não realizou qualquer uma das provas em data fixada no Calendário Escolar deverá solicitar a 2ª Chamada, junto à Secretaria Acadêmica, através de requerimento, observando o prazo de 48h após a realização da mesma.

O aluno poderá solicitar revisão e prova junto à Secretaria Acadêmica, a qual comunicará ao professor. A revisão será realizada exclusivamente em sala de aula, na relação direta professor-aluno, cabendo ao professor devolver todas as atividades avaliativas para o aluno, acompanhadas de retorno.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são práticas acadêmicas, extraclasse, obrigatórias em todos os cursos de bacharelado, tecnologia e licenciatura, não podendo ser dispensadas em hipótese alguma.

Elas acontecem de diversas formas. Suas especificações constam em manual próprio. Os alunos podem realizá-las do começo ao fim do curso, em qualquer momento do calendário escolar, até mesmo durante o período de férias ou de recessos escolares.

ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações de trabalho na área específica do curso, sem vínculo empregatício de qualquer natureza.

Para a conclusão do curso, é obrigatória a integralização da carga horária total dos estágios, nela podendo-se incluir as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela a avaliação das atividades. É também obrigatório a confecção e entrega de relatório final do estágio. Sem este documento, o aluno não poderá concluir o curso.

Os estágios são supervisionados por professores. A coordenação consiste no acompanhamento dos relatórios mensais e na apreciação do relatório final dos resultados, além de acompanhamento do trabalho de supervisão.

Os estágios supervisionados obedecerão ao regulamento próprio, aprovado pelo Conselho Superior.

TRABALHOS ACADÊMICOS

O corpo docente solicitará que os trabalhos acadêmicos escritos estejam em conformidade com as normas da ABNT.

Em função da grande incidência de problemas relacionados ao plágio e à cópia de trabalhos apresentados pelos alunos, recomenda-se aos professores o máximo rigor possível para coibir essa prática.

O estímulo à leitura deve constituir uma prática comum entre os alunos. Indicações bibliográficas constantes do Plano de Ensino devem ser cobradas pelos professores nas avaliações.

É disponibilizado os manuais de projeto e monografia, segundo as normas ABNT e da Faculdade, no site: www.faculdadeippeo.edu.br

ENADE

Obedecidas às disposições legais, todos os alunos, do primeiro e do último ano dos cursos de graduação, considerados habilitados, participarão do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE, independentemente da organização curricular adotada pela Faculdade, sendo inscrita no seu histórico acadêmico a situação regular com relação a essa obrigação.

Os alunos não selecionados nas amostras definidas pelo INEP podem participar do ENADE, desde que preencham os requisitos que os caracterizam como estudantes habilitados, e que se inscrevam formalmente por meio de requerimento junto à Coordenadoria de Curso, em prazo máximo de 7 (sete) dias a contar da data de divulgação da lista dos estudantes selecionados na amostragem do INEP.

A Faculdade pode instituir prêmios, com estímulo à produção intelectual de seus alunos na forma regulada pelo Conselho Superior.

DIPLOMA

Aos concludentes de cursos de graduação será conferido o respectivo grau e expedido o diploma correspondente desde que cumpram todas as exigências legais de entrega de documento e notas.

COMUNICAÇÃO COM OS ALUNOS

A Faculdade IPPEO mantém canais de comunicação com os alunos:

SISTEMA ACADÊMICO- Cada aluno da Faculdade IPPEO possui login e senha para consultar notas, frequência, material disponibilizado pelos professores, solicitações diversas e renovação de matrícula via web. Além disso, ele recebe um endereço eletrônico fornecido pela instituição. Esse endereço é usado para divulgação de comunicados e informações institucionais.

O acesso ao sistema ocorre através de um computador, smartphone ou tablet, acessando o site da Faculdade IPPEO www.faculdadeippeo.edu.br e acesse a opção Portal Acadêmico.

Insira o seu CPF, a senha inicial é 123. Após o primeiro acesso será solicitado a mudança da senha, siga as instruções na tela.

SITE- Em nosso site, você tem a disposição todas as informações pertinentes a vida acadêmica. Tudo que acontece no dia a dia, materiais deixados pelos professores, cursos e outros.

FACEBOOK E INSTAGRAM- Antenada às tendências da comunicação digital, a Faculdade IPPEO mantém seu perfil no Facebook e Instagram, redes sociais que permitem aos alunos se relacionarem com a instituição, gratuitamente, com mensagens que podem ser enviadas por meio da página. Os alunos e os demais interessados podem ler as novidades, acessar links interessantes na web, atualidades sobre mercado de trabalho e carreira, participar de promoções exclusivas e enquetes, tudo em tempo real.

MURAI- Para obter acesso às informações imediatas, temos os Quadros de Avisos nas salas de aula e em locais de maior circulação são atualizados de acordo com a demanda.

E-MAIL E SMS- Ao ingressar na Faculdade IPPEO, você deverá informar um endereço eletrônico que será usado também para fins acadêmicos. Por meio desse e-mail, são repassados os principais comunicados da instituição.

FALE CONOSCO- Este espaço em nosso site reúne as opções de atendimento disponíveis aos alunos e aos demais interessados - Telefones Úteis e Fale Conosco. Por meio deles, os alunos podem esclarecer dúvidas e solicitar informações, de forma ágil, com a ajuda de nossa equipe de atendimento.

COMUNICAÇÃO COM OS ALUNOS

A Faculdade IPPEO mantém canais de comunicação com os alunos:

SISTEMA ACADÊMICO- Cada aluno da Faculdade IPPEO possui login e senha para consultar notas, frequência, material disponibilizado pelos professores, solicitações diversas e renovação de matrícula via web. Além disso, ele recebe um endereço eletrônico fornecido pela instituição. Esse endereço é usado para divulgação de comunicados e informações institucionais.

O acesso ao sistema ocorre através de um computador, smartphone ou tablet, acessando o site da Faculdade IPPEO www.faculdadeippeo.edu.br e acesse a opção Portal Acadêmico.

Insira o seu CPF, a senha inicial é 123. Após o primeiro acesso será solicitado a mudança da senha, siga as instruções na tela.

SITE- Em nosso site, você tem a disposição todas as informações pertinentes a vida acadêmica. Tudo que acontece no dia a dia, materiais deixados pelos professores, cursos e outros.

FACEBOOK E INSTAGRAM- Antenada às tendências da comunicação digital, a Faculdade IPPEO mantém seu perfil no Facebook e Instagram, redes sociais que permitem aos alunos se relacionarem com a instituição, gratuitamente, com mensagens que podem ser enviadas por meio da página. Os alunos e os demais interessados podem ler as novidades, acessar links interessantes na web, atualidades sobre mercado de trabalho e carreira, participar de promoções exclusivas e enquetes, tudo em tempo real.

MURAI- Para obter acesso às informações imediatas, temos os Quadros de Avisos nas salas de aula e em locais de maior circulação são atualizados de acordo com a demanda.

E-MAIL E SMS- Ao ingressar na Faculdade IPPEO, você deverá informar um endereço eletrônico que será usado também para fins acadêmicos. Por meio desse e-mail, são repassados os principais comunicados da instituição. Pelo número do seu celular, você recebe mensagens via SMS com os lembretes mais relevantes para a sua vida acadêmica.

FALE CONOSCO- Este espaço em nosso site reúne as opções de atendimento disponíveis aos alunos e aos demais interessados - Telefones Úteis e Fale Conosco. Por meio deles, os alunos podem esclarecer dúvidas e solicitar informações, de forma ágil, com a ajuda de nossa equipe de atendimento.

CURSO SUPERIOR OFERECIDO

A Faculdade IPPEO oferece o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, com a seguinte grade curricular e seus respectivos docentes:

MÓDULO I		
Fundamentos de Gestão Hospitalar	80 horas	Luiz Augusto Fruitos Costa
Políticas de Saúde no Brasil	80 horas	Dalmir José Signori
Bases e Métodos Quantitativos em Saúde	40 horas	Victor Hugo Werner Baggio
Informática Hospitalar	40 horas	Diego Antônio Vieira Denega
Comunicação Empresarial	80 horas	Alexandre Hamilton Oliveira Santos
Filosofia e Ética Profissional	40 horas	Waldir Cruz Magalhães
Projeto Integrador	40 horas	Kyria Rocha Mousquer Ceciliato
Carga Horária do Módulo I	400 horas	

MÓDULO II		
Organização Hospitalar	80 horas	Dalmir José Signori
Gestão Financeira e Orçamentária	40 horas	Marcos José Lorenzi
Gestão de Recursos Humanos	80 horas	Waldir Cruz Magalhães
Administração de Material e Patrimônio	40 horas	Paula Suemi Souza Kuabara
Custos Hospitalares	80 horas	Marcos José Lorenzi
Direito Aplicado à Gestão Hospitalar	40 horas	Thiago Antônio Nascimento Dizniz
Projeto Integrador II	40 horas	Kyria Rocha Mousquer Ceciliato
Carga Horária do Módulo II	400 horas	

MÓDULO III		
-------------------	--	--

Hotelaria Hospitalar	80 horas	Victor Hugo Werner Baggio
Gestão de Serviços de Higienização em Saúde	80 horas	Ismael Signori
Gestão de Farmácia	40 horas	Márcia Aparecida Oliveira Renisz
Gestão de Serviços de Nutrição e Dietética	40 horas	Márcia Aparecida Oliveira Renisz
Serviços Laboratoriais e Exames Clínicos	80 horas	Alessandro Castanha da Silva
Serviços de Documentação Hospitalar	80 horas	Luiz Augusto Fritos Costa
Carga Horária do Módulo II	400 horas	

MÓDULO IV		
Planejamento Estratégico em Gestão Hospitalar	80 horas	Paula Suemi Souza Kuabara
Gestão de Serviços em Saúde	80 horas	Alessandro Castanha da Silva
Processos de Mudança Organizacional	80 horas	Kyria Rocha Mousquer Ceciliato
Auditoria em Saúde	80 horas	Cleide Straub da Silva Bicalho
Arquitetura Hospitalar	40 horas	Adriele Ramos Souza
Cenários Prospectivos	40 horas	Ismael Signori
Carga Horária do Módulo II	400 horas	

MÓDULO V		
Marketing em Serviços de Saúde	80 horas	Kyria Rocha Mousquer Ceciliato
Ouvidoria Hospitalar	40 horas	Márcia Aparecida Oliveira Renisz
Gestão Ambiental em Saúde	80 horas	Marcos José Lorenzi
Humanização do Atendimento em Saúde	40 horas	Ana Lisete Hamester
Controle e Prevenção de Infecção Hospitalar	80 horas	Marcello Jaskiw Pulter
Logística Operacional Hospitalar	80 horas	Luiz Augusto Fritos Costa
Carga Horária do Módulo II	400 horas	

MÓDULO VI		
Tecnologias em Equipamentos Hospitalares	80 horas	Lílian Cristiane Brunini Posseti Pulter

Comissões Hospitalares	40 horas	Luiz Augusto Fritos Costa
Qualidade em Saúde	80 horas	Luiz Augusto Fritos Costa
Empreendedorismo na área da saúde	80 horas	Alessandro Castanha da Silva
Gestão de Planos de Saúde	80 horas	Márcia Aparecida Oliveira Renisz
Tópicos Contemporâneos em Saúde Pública	40 horas	Lílian Cristiane Brunini Posseti Pulter
Carga Horária do Módulo II	400 horas	

O corpo docente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar é composto pelos seguintes professores:

Nome completo	Titulação	Função	Título	Tempo de casa
Luiz Augusto Fritos Costa	Especialista em Auditoria de Saúde e Administração Hospitalar	Docente	Especialista	18 meses
Dalmir José Signori	Doutor em Ortodontia	Docente	Doutor	36 meses
Victor Hugo Werner Baggio	Mestre em Ciências	Docente	Mestre	12 meses
Diego Antônio Vieira Denega	Especializando em Gestão de Marketing Digital	Docente	Graduado	36 meses
Alexandre Hamilton Oliveira Santos	Pós-Doutorado, Estudos Estratégicos e Diplomáticos, Mestrado em Administração, Estratégia e Organizações	Docente	Pós-Doutor	36 meses
Waldir Cruz Magalhães	Mestre em Educação	Docente	Mestre	18 meses
Kyria Rocha Mousquer Ceciliato	Especialista em Gestão em Marketing	Docente	Especialista	12 meses
Paula Suemi Souza Kuabara	Doutora em Administração	Docente	Doutor	6 meses
Marcos José Lorenzi	Especialista em Programa Especial de Formação Pedagógica	Docente	Especialista	12 meses
Thiago Antônio Nascimento Diniz	Mestre em Direitos Fundamentais e Democracia	Docente	Mestre	12 meses
Ismael Signori	Mestre em Ortodontia	Docente	Mestre	12 meses
Márcia Aparecida Oliveira Renisz	Especialista em Gestão Hospitalar	Docente	Especialista	18 meses
Alessandro Castanha da Silva	Especialista em Gestão de Instituição Educacional	Docente	Especialista	36 meses
Cleide Straub da Silva Bicalho	Especialista em Auditoria e Gestão da Saúde e Saúde do Trabalho	Docente	Especialista	18 meses
Ana Lisete Hamester	Especialista em Psicopedagogia Clínica e Institucional	Docente	Especialista	12 meses
Marcello Jaskiw Pulter	Mestre em Ciências	Docente	Mestre	6 meses
Lílian Cristiane Brunini Posseti Pulter	Mestre em Ciências	Coordenadora	Mestre	8 meses